

## Informationen für Studierende im Modul MA BiWi 2 („Beratung und Kooperation“)

### Organisation der Modulabschlussprüfung Ma BiWi 2

#### 1. Lehrveranstaltungen

Alle Studierenden nehmen an den obligatorischen Lehrveranstaltungen des Moduls teil („Gesprächsführung und Beratung“ sowie „Kommunikation und Kooperation“).

#### 2. Studiennachweis

Die Studierenden erhalten für den erfolgreichen Besuch der Lehrveranstaltungen jeweils einen unbenoteten **Teilnahmeschein** mit Unterschrift der Lehrenden. Die zu erbringenden Leistungen legen die Lehrenden fest.

#### 3. Modulabschlussprüfung

Modulbeauftragter: Prof. Dr. Jan Pfetsch.

Prüfer: Prof. Dr. Jan Pfetsch

Die Studierenden vereinbaren mit dem Prüfer ein Prüfungsthema; die Prüfung wird von einem/einer Beisitzer/in protokolliert. Die Modulabschlussprüfung besteht aus einer mündlichen Prüfung von **20 Minuten** und das Ergebnis entspricht der Modulnote.

#### 4. Prüfungstermin

Die Studierenden wählen über einen ISIS Kurs den Prüfungstermin (Fakultät I > Institut für Erziehungswissenschaft > Pädagogische Psychologie > Mündliche Prüfungstermine – Pädagogische Psychologie). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Tutorin Meral Aydin (meral.aydin@tu-berlin.de)

#### 5. Anmeldung zur Modulprüfung BiWi 2

Die Studierenden melden sich über das Anmeldesystem QISPOS in einem **Terminbereich** (T01, T02, T03) **ohne Datum** zur Modulabschlussprüfung an (<http://www.pruefungen.tu-berlin.de/menue/qispos/>). Die Anmeldung muss **spätestens 7 Tage vor Prüfungstermin** erfolgen. Voraussetzung ist die erfolgreiche Teilnahme an den Lehrveranstaltungen (vgl. 1).

Am **Prüfungstag** ist der **QISPOS-Ausdruck über die angemeldete Prüfung** zusammen mit den unterschriebenen, unbenoteten **Teilnahmeschei-**

**nen des Moduls** mitzubringen. **Ohne diese Formulare kann die Prüfung nicht stattfinden!** Ein **Rücktritt** von der Prüfung muss spätestens einen **Tag** vor dem Prüfungsdatum an **den Prüfer** gemeldet werden. Bei Krankheit ist dem Prüfungsamt eine Krankmeldung (ärztliches Attest) vorzulegen.

Bei organisatorischen Fragen zur Prüfungsanmeldung mit QISPOS wenden Sie sich an das Referat Prüfungen IB Team 3 (<http://www.pruefungen.tu-berlin.de>, Email: [ib.pruefungen@studierendenservice.tu-berlin.de](mailto:ib.pruefungen@studierendenservice.tu-berlin.de)). Bei technischen Fragen an TUBIT ([tubit@tu-berlin.de](mailto:tubit@tu-berlin.de), mit Betreff: QISPOS). Bei inhaltlichen Fragen zur Modulabschlussprüfung wenden Sie sich an die Prüferin/den Prüfer.

#### **6. Bekanntgabe der Modulnote**

Nach der mündlichen Prüfung wird die Modulnote der Kandidatin/dem Kandidaten mitgeteilt. Nach Abschluss der Prüfung gibt der/die Prüfer/in die Note an das Prüfungsamt weiter. Über diese Prüfung bekommen Sie keine zusätzliche Bescheinigung aus dem Prüfungsamt, die Note wird lediglich eingetragen. Bei Bedarf erhalten Sie von der Modulbeauftragten eine Modulbescheinigung (z.B. für Praktika).

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!**

**Sollten Sie weitere Fragen haben, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.**