



Informationen für Studierende und Lehrende im Modul Ma BiWi 2 („Beratung und Kooperation“)

Organisation der Modulabschlussprüfung Ma-BiWi 2



1. Lehrveranstaltungen

Alle Studierenden nehmen an den obligatorischen Lehrveranstaltungen des Moduls teil („Gesprächsführung und Beratung“ sowie „Kommunikation und Kooperation“).

2. Studiennachweis

Die Studierenden erhalten für den erfolgreichen Besuch *jeder* Lehrveranstaltung des Moduls einen unbenoteten **Teilnahmeschein** mit Unterschrift der Lehrenden. Die zu erbringenden Leistungen legen die Lehrenden der jeweiligen Veranstaltung fest.

3. Modulprüfung

Modulbeauftragter: Prof. Dr. Jan Pfetsch. Prüfer: Prof. Dr. Jan Pfetsch.

Die Studierenden vereinbaren mit dem Prüfer ein Prüfungsthema (das sich aus der fertig gestellten Hausarbeit für Kommunikation und Kooperation entwickelt). Die Modulprüfung besteht aus einer mündlichen Abschlussprüfung von **20 Minuten**; die Prüfung wird von einem/einer Beisitzer/in protokolliert. Das Ergebnis der benoteten Prüfung entspricht der Modulabschlussnote.

4. Prüfungstermin

Die Studierenden vereinbaren mit Susann Kunde (kunde@campus.tu-berlin.de) einen Prüfungstermin.

5. Anmeldung zur Modulprüfung BiWi 2

Die Studierenden melden sich über das Anmeldesystem QISPOS in einem **Terminbereich** (T01, T02, T03) **ohne Datum** zur Modulabschlussprüfung an (<http://www.pruefungen.tu-berlin.de/menue/qispos/>). Die Anmeldung muss **spätestens 7 Tage vor Prüfungstermin** erfolgen. Voraussetzung ist die erfolgreiche Teilnahme an den Lehrveranstaltungen (vgl. 1).

Am **Prüfungstag** ist der **QISPOS-Ausdruck über die angemeldete Prüfung** zusammen mit den unterschriebenen, unbenoteten **Teilnahmescheinen des Moduls** mitzubringen. **Ohne diese Formulare kann die Prüfung nicht stattfinden!** Ein **Rücktritt** von der Prüfung muss spätestens **drei Werktage** vor dem Prüfungsdatum **durch die/den Prüfer/in** dokumentiert werden. Bei Krankheit ist eine Krankmeldung (ärztliches Attest) vorzulegen.

Bei organisatorischen Fragen zur Prüfungsanmeldung mit QISPOS wenden Sie sich an das Referat Prüfungen IB Team 3 (<http://www.pruefungen.tu-berlin.de>, Email: ib.pruefungen@studierendenservice.tu-berlin.de). Bei technischen Fragen an TUBIT (tu-bit@tu-berlin.de, mit Betreff: QISPOS). Bei inhaltlichen Fragen zur Modulabschlussprüfung wenden Sie sich an die Prüferin/den Prüfer.

6. Bekanntgabe der Modulnote

Nach der mündlichen Prüfung wird die Modulnote der Kandidatin/dem Kandidaten mitgeteilt. Nach Abschluss der Prüfung trägt die/der Prüfer/in die Note in QISPOS ein. Über diese Prüfung bekommen Sie keine Bescheinigung aus dem Prüfungsamt. Bei Bedarf erhalten Sie von der Modulbeauftragten eine Modulbescheinigung (z.B. für Praktika).

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Sollten Sie weitere Fragen haben, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.